

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-321
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rafael Antonio López Gutiérrez
NIT de la persona contratista:		13316699
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: once mil quetzales exactos		Q.11,000.00
Prestados en:		ADMINISTRACIÓN INTERNA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-321, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo técnico como piloto, realizando el traslado seguro y oportuno de funcionarios, personal autorizado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **Actividad:** brindé apoyo técnico como piloto, durante el mes de julio efectuando el traslado seguro y oportuno de funcionarios y personal autorizado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, facilitando el desarrollo de las actividades institucionales programadas.
- ❖ **Resultado:** Se garantizó el traslado seguro, eficiente y oportuno de funcionarios y personal debidamente autorizado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el mes de Julio, lo que permitió el cumplimiento de las actividades programadas y contribuyó al adecuado desarrollo de las funciones institucionales.

2. Apoyo técnico en la seguridad personal de funcionarios y colaboradores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante comisiones oficiales, reuniones, visitas de campo y demás actividades institucionales.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la de seguridad en visitas de campo, garantizando la integridad física del personal técnico y administrativo en áreas rurales.
- ❖ **Resultado:** Se garantizó la seguridad y la integridad física del personal técnico y administrativo durante las visitas de campo en áreas rurales, permitiendo la ejecución de las actividades programadas de manera segura, ordenada y sin incidentes.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la seguridad de funcionarios y colaboradores durante reuniones institucionales, talleres, capacitaciones y eventos oficiales del MAGA.
- ❖ **Resultado:** Se brindó seguridad efectiva a funcionarios y colaboradores durante reuniones institucionales, talleres, capacitaciones y eventos oficiales del MAGA, contribuyendo al desarrollo ordenado y seguro de las actividades y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

3. Apoyo técnico en la conducción de custodia de los vehículos oficiales asignados, asegurando su uso adecuado, mantenimiento básico, limpieza y cumplimiento de las normas de tránsito vigentes.

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la conducción responsable y segura de los vehículos oficiales asignados, dando cumplimiento a las normas de tránsito vigentes.
- ❖ **Resultado:** Se aseguró la conducción responsable y segura de los vehículos oficiales asignados, cumpliendo con las normas de tránsito vigentes y contribuyendo a la prevención de incidentes y al desarrollo eficiente de las actividades institucionales.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la limpieza y conservación de los vehículos oficiales, garantizando condiciones adecuadas de uso y presentación.
- ❖ **Resultado:** Se mantuvieron los vehículos oficiales en condiciones adecuadas de limpieza y conservación, garantizando su correcta presentación, uso seguro y disponibilidad para el desarrollo oportuno de las actividades institucionales.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico Efectué la verificación básica del estado mecánico de los vehículos oficiales (niveles, llantas, luces y frenos), previo y posterior a su utilización.
- ❖ **Resultado:** Se verificó oportunamente el estado mecánico básico de los vehículos oficiales antes y después de su utilización, garantizando condiciones adecuadas de funcionamiento, seguridad en la conducción y continuidad en el desarrollo de las actividades institucionales.

4. Apoyo Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la elaboración de reportes de novedades e incidencias relacionadas con la seguridad del personal y el estado de los vehículos oficiales.
- ❖ **Resultado:** Se contó con información actualizada sobre la seguridad del personal y el estado de los vehículos oficiales, mediante la elaboración de reportes de incidencias.

F. 
Rafael Antonio Lopez Gutierrez
DPI 2464 74971 0101

F. 
José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación